

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowę boiska wielofunkcyjnego z obiektami towarzyszącymi przy I Liceum  
Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum w Sandomierzu”**

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

## SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczania ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Postanowienia końcowe.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

I Liceum Ogólnokształcące Collegium Gostomianum w Sandomierzu  
ul. Długosza 7  
27-600 Sandomierz  
Telefax. 015 832-52-45

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego z obiektami towarzyszącymi przy I Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum w Sandomierzu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wybudowanie i wyposażenie wielofunkcyjnego boiska sportowego z nawierzchnią poliuretanową wraz z ogrodzeniem, oświetleniem i trybunami.

Szczegółowy zakres robót do wykonania obejmuje:

- 1) projekt budowlany boiska i robót towarzyszących,
- 2) projekt budowlany oświetlenia boiska,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 4) przedmiar robót;
- 5) informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;

3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
- CPV 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
- CPV 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.
- CPV 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni.
- CPV 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry standardu wskazanego przez zamawiającego przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających elementy równoważne w stosunku do opisanych i podanych w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.

8. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie norm, aprobat, specyfikacji i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

9. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Dokumenty niezbędne do odbioru robót dotyczące systemu nawierzchni poliuretanowej:

1) Badania na zgodność z normą PN-EN 14877, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacją techniczną ITB lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labosprt lub równoważne.

2) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.

3) Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.

4) Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnie.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie budowy - **do siedmiu dni od podpisania umowy**
- zakończenie budowy – **dwa miesiące od daty podpisania umowy**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.

1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie boiska sportowego o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SIWZ.

b) potencjał kadrowy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę – Kierownika Budowy, która spełnia następujące wymagania:

- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (licząc od dnia uzyskania uprawnień).

- posiada uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),

2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ),

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ),

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. V.1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2 ppkt 1) SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt. VI.2. Ppkt 2) - 4), albo odpowiadające im określone w pkt. VI. 4,5,6 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę

2) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1. Pkt 1) SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez podmioty/osoby do tego uprawnione

3) dokumenty wymienione w pkt. VI.1. Ppkt 2) - 4) SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród wykonawców składających wspólną ofertę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego)



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:  
**Marek Bator** (tel. 15 6441010, w sprawach dokumentacji przetargowej)  
**Tomasz Kępa** (tel. 15 8325245, kierownik gospodarczy I LO)

### **VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3 Pytania należy kierować na adres:

#### **I Liceum Ogólnokształcące Collegium Gostomianum**

**ul. Długosza 7**

**27-600 Sandomierz**

**Telefax: 015 832 52 45**

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie **[http:// lo1.sandomierz.pl](http://lo1.sandomierz.pl)**
5. W przypadku dokonania zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. W przypadku dokonania zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej **www.lo1.sandomierz.pl**

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

Nr konta Zamawiającego:

**85 9429 0004 2001 0013 2307 0001 BS SANDOMIERZ**

z obiektami towarzyszącymi przy I Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum w Sandomierzu”.

3. Wadium może być wnoszone także w następujących formach:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. Poręczenie – złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
5. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.
6. Oryginał wniesionego wadium w innej niż pieniężna formie należy w odrębnej kopercie dołączyć do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem formularza oferty oraz zobowiązań podmiotów na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych Wykonawca polega na podst. Art. 26 ust. 2 lit. b ustawy Pzp. , które muszą być złożone w oryginale)
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do

wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum, ul. Długosza 7, 27-600 Sandomierz. Termin składania ofert upływa w dniu **30 lipca 2012 r.**, o godz. **12:00**.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: I Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum, ul. Długosza 7, 27-600 Sandomierz, oraz opatrzone nazwą zamówienia:

**„Budowa boiska wielofunkcyjnego z obiektami towarzyszącymi przy I Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum w Sandomierzu”**

**Nie otwierać przed dniem 30 lipca 2012 r., godz. 12:15.**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **30 lipca 2012 r., godz. 12:15** w budynku I Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gostomianum, ul. Długosza 7, 27-600 Sandomierz, **pok. 53** (gabinet dyrektora)

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na wszystkie elementy zamówienia.
2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót ujętych w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z ubezpieczeniem, podatkami, kosztami pracowniczymi, narzutami, zyskiem, ewentualnymi upustami, itp.) . Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w SIWZ – musi zawierać także wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia od przejęcia placu budowy aż do przekazania obiektu do użytkowania.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się:
  - 1) przedmiarem robót zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie konieczne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją
  - 2) z terenem przyszłej budowy, aktualnym stanem technicznym elementów infrastruktury znajdujących się na terenie inwestycji oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
5. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Cenę oferty należy podać bez podatku VAT i z podatkiem VAT
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu wraz z ofertą, kosztorysu szczegółowego. Sporządzony kosztorys będzie dokumentem wykorzystywanym do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, szacowania robót zamiennych lub w celach poglądowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena brutto – 100%.

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w ofercie.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

przy czym 1% = 1 pkt.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt 3.

5. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust.2 pkt 2 Pzp, a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust.1 pkt 6 Pzp zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja o której mowa w pkt XVI ppkt 1a zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **85 9429 0004 2001 0013 2307 0001 BS SANDOMIERZ**

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie

w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wymienionych w pkt XVIII.4.

4. Termin realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 5 umowy, może ulec zmianie w przypadku:

- 1) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
- 2) wystąpienia konieczności zastosowania robót zamiennych (rozwiązania zamienne).
- 3) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
- 4) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym,
- 5) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych,
- 6) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy,
- 7) gdy zajdzie konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu i/lub zdrowiu ludzkiemu, którego nie można było przewidzieć,
- 8) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
- 9) wyłącznie na uzasadniony wniosek Wykonawcy wobec wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeśli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji,
- 10) W przypadkach określonych w pkt XVIII.4 Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia.

5. Dopuszcza się zmianę osoby sprawującej funkcję, kierownika robót ze strony Wykonawcy - wyłącznie na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz za uprzednio wyrażoną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia tej osoby, osobą spełniającą warunki podane w SIWZ.

6. Dopuszcza się zastosowanie innej stawki należnego podatku VAT, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów.

7. Dopuszcza się ograniczenie zakresu rzeczowego jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji umowy.



8. W przypadku ograniczenia zakresu robót, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tych robót, ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego.

9. Dopuszcza się możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.

10 W przypadku zaistnienia robót zamiennych dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia robót zamiennych w celu ich rozliczenia należy posłużyć się cenami jednostkowymi wg załączonego do oferty Wykonawcy kosztorysu ofertowego, na podstawie którego podano cenę ryczałtową, natomiast dla pozostałych prac przez wycenę wg średnich czynników cenotwórczych Sekocenbud z kwartału poprzedzającego termin składania oferty.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Wykaz załączników:

1. wzór oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ
5. wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5 do SIWZ
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
7. oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień - załącznik nr 7 do SIWZ
8. Dokumentacja projektowa

ZATWIERDZIŁ