

S T A T U T

I Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gostomianum

w S a n d o m i e r z u

(tekst jednolity po zmianach z dnia 15 stycznia 2015 roku)

PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciel
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- USTAWA z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjna
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
(Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
(Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
(Dz.U. 2013 poz. 532)

PRZEPISY TOWARZYSZĄCE

- USTAWA z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z późn.)
- USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
(Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
(Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
- Statut Towarzystwa Szkół Twórczych

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa: kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

/ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty/

Postanowienia ogólne

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące Collegium Gostomianum zwane dalej Liceum, jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą Liceum jest budynek w Sandomierzu przy ulicy Długosza 7. Liceum dysponuje 16 salami lekcyjnymi, biblioteką, czytelnią, salą gimnastyczną, wielofunkcyjnym boiskiem szkolnym i terenami przyszkolnymi.
3. Liceum zrzeszone jest w Towarzystwie Szkół Twórczych. Uczestniczy w opracowywaniu i upowszechnianiu innowacji pedagogicznych oraz prowadzi współpracę ze szkołami w kraju i za granicą podejmującymi podobne działania.
4. Przy Liceum istnieje Stowarzyszenie Wychowanków – Confraternitas Gostomianum Celem Stowarzyszenia jest pielęgnowanie tradycji, pogłębianie wiedzy o historii Liceum oraz wspieranie go w bieżącej działalności.

§ 2

Inne informacje o Liceum

1. Organem prowadzącym Liceum jest Starosta Sandomierski.
2. Nauka w Liceum trwa trzy lata. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do podejmowania nauki w szkołach policealnych, a świadectwo maturalne także w szkołach pomaturalnych i wyższych.
3. Liceum prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą według planów i programów nauczania wybranych z wykazu zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej – tworząc szkolny zestaw programów nauczania w I Liceum Collegium Gostomianum.
4. W corocznym informatorze o naborze do Liceum podawane są przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym w poszczególnych klasach i na tej podstawie określone są ich profile (do celów wewnętrznych).

§ 3

Cele i zadania Liceum

1. Liceum realizuje cele i zadania szkoły publicznej, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego i podjęcia nauki na wyższych uczelniach;
 - 2) pomaga uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
 - 4) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych, przewlekle chorych;
 - 5) umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku kształcenia sprzyjającego skróceniu czasu trwania nauki uczniom wybitnie zdolnym;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

2. Zadania określone w ust.1 stanowiące cel Liceum, wypełniane są poprzez:

- 1) realizację obowiązujących programów nauczania;
- 2) prowadzenie innowacji pedagogicznych;
- 3) realizację programów wychowawczych, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do potrzeb i możliwości; szczególną opieką otacza się uczniów rozpoczynających naukę, umożliwiając im adaptację w nowych warunkach;
 - b) dbanie o wychowanie moralne i patriotyczne uczniów;
 - c) podejmowanie działań na rzecz regionu i środowiska naturalnego;
- 4) realizację Szkolnego Programu Profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Szkolny Program Profilaktyki jest integralną częścią statutu – **Załącznik nr 1**;
- 5) utrzymywanie współpracy międzynarodowej w zakresie nauki i kultury;
- 6) zatrudnianie nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych;
- 7) prawidłowo prowadzoną rekrutację.

3. Liceum podejmuje przedsięwzięcia na rzecz sprawowania opieki z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) prowadzi zajęcia według planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz szczegółowych rozkładów zajęć;
 - a) zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne odbywają się w salach lekcyjnych, wielofunkcyjnym boisku szkolnym, sali gimnastycznej bądź terenowych urządzeniach kultury fizycznej;
 - b) za bezpieczeństwo uczniów w czasie w/w zajęć odpowiadają nauczyciele uczący;
- 2) w trakcie zajęć szkolnych organizowane są dyżury nauczycieli, których zadaniem jest zabezpieczenie organizacji pracy szkoły oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole:
 - a) dyżury obejmują czas od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych;
 - b) na poszczególnych kondygnacjach i dziedzińcu szkoły dyżurują wyznaczeni nauczyciele i mogą dzielić się zarówno terenem dyżurowania jak i czasem dyżuru, jeżeli pozwala na to bezpieczeństwo;
 - c) w godzinach popołudniowych za porządek w szkole i bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele organizujący zajęcia;
 - d) w razie łamania dyscypliny przez młodzież nauczyciel dyżurujący przywraca porządek, o zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę klasy, a jeżeli uzna za stosowne Dyрекcję Liceum;
 - e) w razie wypadku ucznia nauczyciel postępuje zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych lub procedurami postępowania z nieletnim.
- 3) podczas zajęć szkolnych poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez Liceum sprawowana jest stała opieka według następujących zasad zawartych Regulaminie organizowania i rozliczania wycieczek szkolnych – [Załącznik nr 8].

4. Tradycje Liceum.

- 1) Dyrekcja, grono pedagogiczne i uczniowie oraz instytucje wspierające działalność poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie tradycji Liceum. Należą do nich:
 - a) gromadzenie pamiątek, publikowanie prac i propagowanie wydawnictw o historii Liceum;
 - b) współorganizowanie jubileuszowych Zjazdów Wychowanków szkoły;
 - f) gromadzenie pamiątek dotyczących historii Liceum i Sandomierza;
 - d) wzbogacanie ekspozycji wybitnych wychowanków i nauczycieli.

- 2) Szkoła posiada dwa sztandary, które są eksponowane w czasie ważnych uroczystości szkolnych i środowiskowych.

5. Ceremoniał tworzą zwyczaje związane z następującymi uroczystościami:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie nowo przyjętych uczniów;
- 3) pożegnanie abiturientów;
- 4) studniówka;
- 5) Dzień Edukacji Narodowej;
- 6) Dzień Otwarty Collegium Gostomianum;
- 7) Święto Sportu;
- 8) Wiosna Poetycka w Collegium Gostomianum;
- 9) Festiwal Nauki;
- 10) Konkurs Wiedzy o Collegium Gostomianum;
- 11) Konkurs o Nagrodę im. Aleksandra Patkowskiego;
- 12) Święto szkoły – Hieronimki.

§ 4

Organy Liceum

1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Wszystkie organy Liceum są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Dyrektor Liceum powoływany jest przez organ prowadzący w drodze konkursu. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Liceum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) zapewnianie nauczycielom podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy nauczycielom i uczniom;
- 10) dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej, efektywność nauczania i wychowania oraz o pozycję Liceum w środowisku i kraju;

- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów prowadzonych w szkole,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) ocenianie nauczycieli, w tym także ustalenie oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 4) nadawanie stażystom stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników Liceum;
- 6) przyznawanie nagród jubileuszowych;
- 7) udzielanie nauczycielom i innym pracownikom urlopów;
- 8) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 9) skreślanie ucznia z listy w przypadkach określonych w statucie Liceum; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 10) wydawanie decyzji w sprawie przyznania uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) powoływanie i odwoływanie wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
- 12) przydzielanie dodatkowych zadań nauczycielom i innym pracownikom;
- 13) zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 14) zwalnianie do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5.a W szkole funkcjonuje wicedyrektor, którego powołuje dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego. Zastępuje on dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracą dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą lub administracyjną.

6. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, Wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Liceum. Rada pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej – **[Załącznik nr 2]**.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) inspirowanie twórczej pracy Liceum;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) uchwalenie statutu Liceum i jego zmian;
- 8) podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 9) możliwość promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Liceum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust 4.7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Liceum. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i pracuje w oparciu o Regulamin Rady Rodziców – **[Załącznik nr 3]**.

11a. Rada Rodziców:

- 1) inicjuje twórczą pracę Liceum;
- 2) ma prawo występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum;
- 3) opiniuje przygotowany przez Radę Pedagogiczną projekt dokumentu lub jego zmianę, który zawiera: kryteria ocen z zachowania uczniów, tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów oraz tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania uczniów;
- 4) w celu wspierania działalności statutowej Liceum gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 5) opiniuje program wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.

12. Do obowiązków Rady Rodziców należy:

- 1) troska o autorytet Liceum w środowisku;
- 2) oddziaływanie na rodziców w celu zacieśnienia współpracy wychowawczej;
- 3) wspieranie działalności statutowej Liceum.
- 4) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego.

13. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy całej młodzieży Liceum. W ramach struktury organizacyjnej i zgodnie z przepisami władz oświatowych rozwija działalność samorządową.

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego – [Załącznik nr 4].

14. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi pomysłami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z Dyrektorem Liceum;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawo wyrażania opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy;
- 8) wyrażanie opinii, przy ocenie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Liceum;
- 9) podania propozycji kandydatur do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

15. Organy Liceum wzajemnie się informują o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach. W przypadku zaistnienia sporu między organami Liceum, rozstrzyga go komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor, po jednym przedstawicielu stron, a jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, przedstawiciel Kuratorium. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.

§ 5

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:

- 1) współuczestnictwa w planowaniu i współorganizowaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 2) informacji o przepisach zawartych w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum;
- 6) informacji o przewidywanej okresowej /rocznej/ ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/. Informacje te przekazywane są rodzicom przez wychowawców ustnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a fakt ten odnotowywany jest w dzienniku. Gdy brak jest kontaktu osobistego, rodzice informowani są drogą pisemną;
- 7) mają pełne prawo do korzystania ze wszystkich informacji o uczniu udostępnianych poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego – [Załącznik nr –7].

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) stale interesować się swoim dzieckiem, jego postępami w nauce i zachowaniu;
- 2) zgłosić się na wezwanie Dyrektora lub nauczyciela w sprawach dotyczących swego dziecka;
- 3) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrekcję Liceum.

3. Liceum organizuje stałe spotkania semestralne i śródsemestralne z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Organizuje się również doraźne spotkania wychowawców z rodzicami w miarę potrzeb.

§ 6**Organizacje i stowarzyszenia w Liceum**

1. Ze względu na apolityczny charakter Liceum nie mogą w nim działać partie i organizacje polityczne.
2. Inne organizacje i stowarzyszenia mogą działać po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Liceum i uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Związki zawodowe działają według ustawy o związkach zawodowych.

§ 7**Organizacja Liceum**

1. Za prawidłową organizację Liceum odpowiada Dyrektor.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa opracowany przez Dyrektora arkusz organizacyjny, który wraz z programem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym oraz tygodniowym rozkładem zajęć stanowi podstawę pracy Liceum w każdym roku szkolnym.
3. Każdego roku, najpóźniej do 30 kwietnia, Dyrektor sporządza na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Liceum arkusz organizacyjny. Określa on liczbę oddziałów, pracowników Liceum /w tym liczbę stanowisk kierowniczych/, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków budżetowych. Arkusz organizacyjny zatwierdza Starosta Sandomierski.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez komisję i zatwierdzony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego. Zajęcia odbywają się przez pięć dni w tygodniu.

7. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godziny lekcyjne trwają 45 minut, a przerwy od 5 do 20 minut.

8. Podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się z następujących przedmiotów: języki obce, technologia informacyjna, informatyka, przysposobienie obronne, wychowanie fizyczne.

9. Niektóre zajęcia obowiązkowe: języki obce, technologia informacyjna, informatyka, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wyjazdów /wycieczki, obozy przedmiotowe, szkoły zimowe, wiosenne i jesienne/.

10. Biblioteka Liceum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

11. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły w godzinach jej otwarcia.

12. Biblioteka gromadzi materiały: podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli, lektury obowiązkowe i uzupełniające z języka polskiego i innych przedmiotów nauczania, literaturę popularnonaukową i naukową, wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, podręczniki do księgozbioru podręcznego, wybrane pozycje literatury pięknej, materiały audiowizualne, czasopisma pedagogiczne i inne.

13. Strukturę zbiorów determinują: zainteresowania użytkowników, profil Liceum, możliwość dostępu do innych bibliotek, ich zasobność, czynniki finansowe, lokalowe i środowiskowe.

14. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą zajęcia czytelnicze i informacyjne.

15. Nauczyciele bibliotekarze nawiązują współpracę z innymi bibliotekami w celu pozyskania dla potrzeb uczniów woluminów lub e-booków z innych bibliotek.

16. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do czasu nauki w Liceum, tak aby dostęp do zbiorów bibliotecznych mieli uczniowie podczas lekcji jak i po ich zakończeniu.

17. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) śledzenie najnowszych wydawnictw i uzupełnianie zbiorów;
- 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) udostępnianie zbiorów osobom upoważnionym do korzystania z biblioteki;
- 4) współpraca z wychowawcami w zakresie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 5) systematyczne dokonywanie selekcji księgozbioru;
- 6) katalogowanie i klasyfikowanie nowo zakupionych pozycji;
- 7) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentowanie pracy biblioteki;
- 8) prowadzenie ewidencji i konserwacji zbiorów;
- 9) prenumerata, odbiór i rozprowadzanie prasy;
- 10) składanie sprawozdań z działalności pracowni bibliotecznej;

- 11) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi;
- 12) wykonywanie innych niezbędnych prac.

18. Nauczyciele bibliotekarze ponoszą materialną odpowiedzialność za zbiory zgromadzone w bibliotece. Osoby korzystające z biblioteki ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonego egzemplarza.

§ 8

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Zadania nauczyciela:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych mu przedmiotach, klasach i zespołach;
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego uzupełnienie i lub modernizację do organów Liceum, a także sam stara się pozyskać środki na ten cel;
- 3) swoją postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 5) bezstronnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Liceum i przez instytucje wspomagające jego pracę.

4. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawie doboru metod i form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań, zespół lub zajęcia fakultatywne, decyduje o treści programu;
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów /stopień ustalony przez nauczyciela zgodnie z przepisami nie może być uchylony lub zmieniony decyzją administracyjną/;
- 4) ma prawo wyrażać własną opinię o ocenie zachowania uczniów;
- 5) ma prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
- 6) ma prawo wnioskowania do Rady Pedagogicznej w sprawie planów oraz rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 7) ma prawo uzyskiwania od dyrekcji Liceum pomocy merytorycznej i metodycznej.

5. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbać o godność zawodu nauczycielskiego;

- 2) troszczyć się o pozycję Liceum w środowisku;
- 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 4) przestrzegać wewnętrznego regulaminu Rady Pedagogicznej oraz statutu Liceum;
- 5) stosować się do uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń Dyrektora Liceum;
- 6) rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) prawidłowo i terminowo prowadzić dokumentację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym zajęć z art. 42 Karty Nauczyciela;
- 8) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne;
- 9) przestrzegać regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 10) sprawować opiekę nad uczniami i wypełniać dyżury nauczycielskie;
- 11) przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) odpowiada służbowo przed dyrektorem Liceum:
 - a) za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w swoim przedmiocie w powierzonych mu klasach i zespołach;
 - b) za stan warsztatu pracy i mienie oddane do użytkowania;
- 2) odpowiada służbowo przed władzami Liceum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub w przypadku pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Liceum przydzielonych mu przez kierownictwo, a wynikające z braku nadzoru.

7. Nagrody i kary dla nauczyciela regulują odrębne przepisy.

8. Nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje lider powołany przez Dyrektora Liceum.

9. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) współpraca nauczycieli w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia w sprawie wyborów programów nauczania i podręczników;
- 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, ewaluacji, wyników nauczania oraz efektywności działań wychowawczych;-
- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
- 4) opiniowanie przygotowanych w Liceum autorskich innowacji pedagogicznych;
- 5) organizowanie diagnozy edukacyjnej dla uczniów klas pierwszych oraz przygotowanie i realizację na tej podstawie działań wyrównujących szanse edukacyjne uczniów na starcie;
- 6) coroczna analiza wyników zewnętrznych egzaminów maturalnych dla wypracowania jak najlepszych i najskuteczniejszych form i metod pracy z uczniem;
- 7) przeprowadzania i analizowania okresowych sprawdzianów postępu uczniów.

10. Nauczyciele wychowawcy:

- 1) Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą. W przypadku klas autorskich może być powołany drugi wychowawca;
- 2) by zapewnić ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność pożądaną jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki;

- 3) wychowawcy klas na danym poziomie nauczania tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest rozwiązywanie wspólnych problemów wychowawczych i organizacja imprez szkolnych wynikających z planu pracy szkoły;
- 4) zespoły wychowawcze mogą opracować wspólną tematykę godzin wychowawczych i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawcy.

12. Zadania wychowawcy klasowego:

- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w klasie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów i przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Liceum;
 - c) przy pomocy atrakcyjnych metod – przekształcenie klasy w grupę samowychowania i samorządności;
 - d) pomaganie w adaptacji uczniów klas pierwszych, a więc w przystosowaniu do nowych warunków i nowego środowiska oraz wprowadzenie klasy w bieżące życie szkoły;
 - e) nawiązanie indywidualnych kontaktów z wychowankami w celu bliższego ich poznania i pomagania im w tworzeniu motywacji do wysiłku w pracy nad sobą;
 - f) pomaganie wychowankom w poznawaniu siebie, tworzeniu pozytywnego obrazu własnej osoby, w znajdowaniu mocnych stron osobowości, w osiągnięciu sukcesu każdemu z podopiecznych;
 - g) pomaganie wychowankom w rozwiązywaniu problemów szkolnych i życiowych;
 - h) pomaganie w podejmowaniu decyzji odnośnie indywidualnego programu i toku nauki;
 - i) organizowanie samopomocy koleżeńskiej;
- 2) współpraca z pedagogiem szkolnym, katechetą i nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnianie i koordynowanie ich działań wychowawczych i dydaktycznych, a także w zakresie wymagań, ilości klasówek, powtórek, sprawdzianów oraz w organizowaniu opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce;
- 3) współpraca z rodzicami wychowanków, a w szczególności:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielenie rodzicom pomocy w podejmowanych działaniach wychowawczych i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
 - d) zorganizowanie i inspirowanie do pracy rady klasowej rodziców;
 - e) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy i całego Liceum;
- 4) współpraca z organami Liceum oraz instytucjami pozaszkolnymi w celu uzyskiwanie pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
- 5) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia /min. dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw i in.;
- 6) rozpoznawanie przy współpracy z pedagogiem szkolnym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
- 7) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi koniecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalanie form udzielania tej pomocy i okresu.

13. Uprawnienia wychowawcy:

- 1) współdecyduje wraz z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na okres kształcenia i rok szkolny;
- 2) ma prawo uzyskania pomocy merytorycznej, psychologiczno-pedagogicznej i organizacyjnej od kierownictwa Liceum i instytucji wspomagających pracę pedagogiczną Liceum;
- 3) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie z opracowanymi szczegółowymi kryteriami ocen zachowania uczniów;
- 4) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do służby zdrowia, kierownictwa Liceum i specjalistycznych instytucji pozaszkolnych;

14. Wychowawca odpowiedzialny jest za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i całego Liceum,
- 3) uzyskiwanie właściwego poziomu opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
- 4) prawidłowe oraz terminowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy;

14.a Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

14.b Zadania o których mowa w ust. 8.14a pedagog szkolny realizuje:

- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;

- 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielonej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

15. Personel medyczny Liceum organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami. Uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją Liceum, nauczycielami i rodzicami. Zakres, organizację i formy opieki zdrowotnej nad uczniami określa Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

16. Do wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i księgowo-finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny pracy zatrudnia się pracowników, których obowiązki określa Dyrektor Liceum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9

Uczniowie Liceum

1. Zasady rekrutacji uczniów.

Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się na zasadach zawartych w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 nr 26 poz. 232 z późn. zm.)

2. Prawa i obowiązki uczniów Liceum:

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz ochrony i poszanowania godności;
- c) korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym ;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach kół zainteresowań prowadzonych na terenie Liceum oraz udział w konkursach, turniejach, olimpiadach, obozach naukowych, wycieczkach i innych imprezach szkolnych – na zasadach określonych w *Kodeksie organizowania pracy z olimpijczykiem w I LO Collegium Gostomianum* zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną;
- g) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz stosowania wobec niego ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- h) pomocy w przypadku niepowodzeń w nauce;
- i) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- k) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w Liceum;

2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) dbać o honor Liceum, godnie go reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje;
 - b) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum;
 - c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum;
 - d) odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - e) przestrzegać zasad kultury współżycia;
 - f) przestrzegać zarządzeń dyrekcji Liceum, wszystkich nauczycieli i wychowawców;
 - g) dbać o estetykę swojego wyglądu zewnętrznego;
 - h) nosić na terenie szkoły imienny identyfikator;
 - i) chronić życie i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - j) dbać o ład, porządek i higienę otoczenia oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
 - k) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych oraz nagrywania i filmowania zajęć z użyciem urządzeń elektronicznych bez zgody Dyrektora szkoły;

3. Uczeń na koniec każdego semestru otrzymuje ocenę zachowania według ustalonych kryteriów, zawartych w Regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania – [**Załącznik nr 5**].

4. W Liceum przyznaje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) wyróżnienie wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Liceum wobec wszystkich uczniów klasy lub szkoły;
 - 3) pochwała Dyrektora Liceum wobec rodziców;
 - 4) promocja z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uczeń uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagroda rzeczowa lub książkowa;
 - 7) tytuł – Primus Inter Pares dla najwybitniejszego wychowanka (statuetka J. Długosza);
 - 8) tytuł – Wybitnego Przyrodnika w dziedzinie szeroko pojętych nauk przyrodniczych;
 - 9) tytuł – Wybitnego Humanisty;
 - 10) tytuł – Amicus Artis;
 - 11) tytuł – Duma Collegium Gostomianum;
 - 12) tytuł – Nadzieja Collegium Gostomianum;
 - 13) tytuł – Przyjaciel Nauki;
 - 14) Nagroda Specjalna Dyrektora szkoły za szczególne osiągnięcia i/lub 100% frekwencję.
- 4.a Regulamin przyznawania tytułów honorowych i wyróżnień określa – [**Załącznik nr 6**].

5. W Liceum stosuje się następujące kary dla uczniów:
 - 1) nagana wychowawcy klasy wobec uczniów;
 - 2) nagana Dyrektora Liceum wobec uczniów;
 - 3) skreślenie z listy uczniów.

6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić gdy:
 - 1) uczeń rażąco uchybia i nie podporządkowuje się postanowieniom statutu oraz zarządzeniom władz Liceum, a zastosowane środki nie przynoszą spodziewanych efektów;
 - 2) uczeń opuści 150 godzin bez usprawiedliwienia lub więcej (w dowolnym momencie roku szkolnego);
 - 3) uczeń popełni przestępstwo lub szczególnie rażąco naruszy prawo, w tym prawo szkolne, może być wtedy skreślony z listy uczniów bez zastosowania stopniowania kar.

7. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary:
 - 1) od kary: nagana wychowawcy klasy wobec uczniów – do Dyrektora Liceum;
 - 2) od kary: nagana dyrektora wobec uczniów – do Kuratora Oświaty;
 - 3) od kary: skreślenie z listy uczniów – do Kuratora Oświaty.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia /prawnych opiekunów/ o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy tych organów nie mogą być sprzeczne ze statutem Liceum. Stanowią załączniki do niniejszego statutu.
5. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do statutu przysługuje wszystkim organom Liceum.
6. Postanowienia statutu obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli, rodziców.
7. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2015 roku, dniem przyjęcia uchwałą Rady Pedagogicznej.