

# Zasady rekrutacji do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego *Collegium Gostomianum* w Sandomierzu na rok szkolny 2025/2026

## I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431),
3. Zarządzenie nr 14/2025 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026 w województwie świętokrzyskim Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

## II. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego *Collegium Gostomianum* w Sandomierzu.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Kandydat składa wniosek do naszego liceum, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru, po założeniu swego konta w systemie i wybraniu preferencji szkół i oddziałów. Wniosek wygenerowany **w systemie rekrutacji należy dostarczyć do szkoły z zachowaniem ustalonych terminów.**

## III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR).
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
  - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

- d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- e. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

#### IV. Dokumenty

##### 1. Wymagane:

- a. Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
- b. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**

##### 2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b. pisemne poświadczenie woli (potwierdzenie wyboru szkoły) przez kandydata, który znalazł się na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
- c. karta zdrowia,
- d. 2 fotografie.

##### 3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)

- a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (p. VI):
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
- c. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

- d. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- e. Oświadczenia, o których mowa w p. a) oraz p. b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- f. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,

W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

## V. Zasady ogólne rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie/punkcie rekrutacyjnym szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze - wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Systemie Elektronicznego Naboru:
  - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
  - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.

7. Warunkiem przyjęcia do I LO jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do liceum.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. IV pkt 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w p. IV pkt 3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru I Liceum Ogólnokształcącego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia punkty w systemie Nabór.
13. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w p. VI.
15. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i SKR w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## VI. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

1. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w **pierwszej kolejności**.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
  - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2. ustawy;

### Klasy i przedmioty zaliczane w 2025/2026 r. do punktacji ogólnej

Klasa	Przedmioty realizowane wg podstawy rozszerzonej	Przedmioty zaliczane w 2025/2026 r. do punktacji ogólnej
<b>1 A politechniczna</b>	matematyka, fizyka, j. angielski lub informatyka lub chemia	<b>j. polski, matematyka, język obcy fizyka, chemia lub informatyka</b>
<b>1 B menedżersko- ekonomiczna</b>	matematyka, j. angielski, geografia lub biznes i zarządzanie	<b>j. polski, matematyka, geografia, język obcy</b>
<b>1 C dwujęzyczna* (język angielski)</b>	matematyka, fizyka lub geografia lub chemia lub biznes i zarządzanie Przedmioty nauczane częściowo w języku angielskim: matematyka, historia, biologia, informatyka, wychowanie fizyczne, wychowanie do życia w rodzinie,	<b>j. polski, matematyka, język angielski fizyka, geografia, chemia</b>
<b>1 D przyrodniczo-medyczna</b>	biologia, chemia, matematyka lub j. angielski	<b>j. polski, matematyka, biologia, chemia, język obcy</b>
<b>1 E humanistyczno-prawnicza</b>	j. polski historia lub biologia wos lub geografia lub j. angielski	<b>j. polski, matematyka, biologia, historia, vos, geografia, język obcy</b>

**\* Do klasy dwujęzycznej przeprowadzony zostanie sprawdzian 12 czerwca 2025 r. (czwartek) o godz. 15.00 w sali nr 37. W drugim terminie: 30 czerwca 2025 r. (poniedziałek) o godzinie 9.00 w sali nr 37.**

**Kandydat otrzyma punkty za osiągnięcie, jeżeli zostanie ono wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.**

## **Rekrutacja uzupełniająca**

W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do 22 sierpnia 2025 r.

Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do I LO składają podania o przyjęcie do szkoły.

O przyjęciu do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów w systemie Nabór.

### **Procedura odwoławcza**

W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Uwagi końcowe**

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.

Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.

Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do I LO.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w I LO przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dyrektor Szkoły