

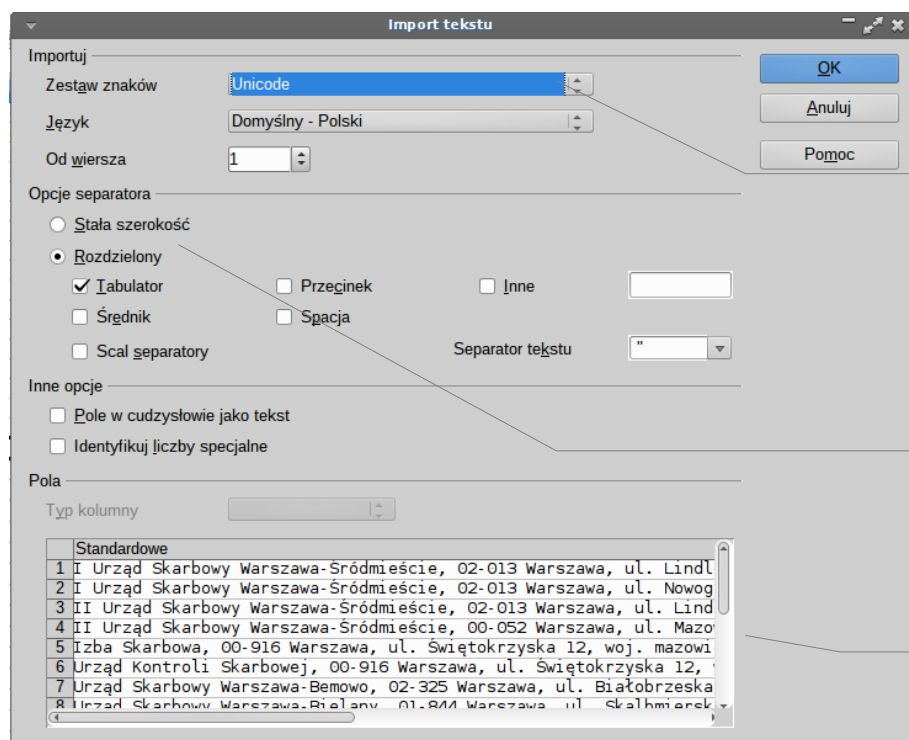
Import danych do arkusza

Zadanie

Dokumenty „dane01(2-3).pdf” prezentują widok arkuszy danych zawierających zaimportowane dane z plików zewnętrznych. Twoim zadaniem jest przygotowanie podobnych dokumentów.

Wskazówki

1. Utwórz pusty skoroszyt i zapisz go pod nazwą „nazwisko_imię_import.ods”. W nazwie pliku podaj swoje nazwisko i imię.
2. Import danych do arkusza kalkulacyjnego rozpocznij od otwarcia pliku tekstowego „dane01.txt”, zaznacz całą zawartość (CTRL+A) i skopiuj do schowka (CTRL+C). Następnie nie zamykając pliku tekstowego przejdź do okna arkusza kalkulacyjnego i wybierz polecenie „Edycja/Wklej” (CTRL+V). Zobaczysz wtedy poniższe okno dialogowe, w którym ustawiasz wszystkie opcje importu:



Kodowanie znaków: Podczas importu tekstu musisz wybrać odpowiedni zestaw znaków, aby poprawnie były interpretowane znaki narodowe. Znaki języka polskiego mogą być zakodowane w następujących standardach:

- 1) Unicode
- 2) Unicode (UTF-8)
- 3) Europa Środkowa (ISO-8859-2)
- 4) Europa Środkowa (Windows 1250/WinLatin 2)

Opcje separatora: Dane w pliku tekstowym mogą być umieszczone w kolumnach o stałej szerokości lub rozdzielone jakimś znakiem. W pierwszym przypadku wybieramy opcję „Stała szerokość”, w drugim „Rozdzielony” oraz określamy znak(i) interpretowany jako separator.

Pola: Na dole okna dialogowego widzimy jakie pola (kolumny) zostały rozpoznane. Jeżeli podział nie jest zadowalający, zmieniamy powyżej omówione opcje.

3. Jak widać na powyższym rzucie zestaw znaków został wybrany poprawnie (widać polskie znaki na podglądzie), natomiast opcje separatora określono źle (brak rozpoznanych pól na podglądzie). Zatem opcje importu dobierz w taki sposób, aby podgląd zawierał poprawnie rozpoznane pola (kolumny). Pamiętaj, że niekiedy podczas importu nie da się od razu wyodrębnić pożądaných pól.
4. W dokumencie „dane01.pdf” widać, że w osobnych kolumnach znajdują się numery telefonów i faksów. Takiego efektu nie da się osiągnąć podczas importu, trzeba to zrobić potem przy użyciu narzędzia „Dane/Tekst jako kolumny”. Zaznacz więc dane, które trzeba rozdzielić (a więc komórki zawierające dane telefonów i faksów) i użyj wspomnianego narzędzia. Jego opcje są takie same jak w oknie dialogowym „Import tekstu”.
5. Zmień nazwę arkusza na „Dane01” i spróbuj zapisać uzyskany skoroszyt w formacie „pdf”, tak aby dokument zawierał wszystkie dane na jednej stronie.
6. Wejdź na stronę <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html> i zaznacz tabelę

zawierającą aktualne kursy walut. Skopiuj ją do schowka (CTRL+C), a następnie wklej do arkusza „Dane02” jako tekst niesformatowany (*Edycja/Wklej specjalnie*). Sformatuj nagłówki pogrubioną czcionką, a następnie zastosuj formatowanie warunkowe do kolumny „Kurs średni” (*Format/Formatowanie warunkowe*). Dodaj warunki, które spowodują, że wszystkie wartości większe od 2 będą wyświetlane na czerwono, a pozostałe na zielono. Porównaj rezultat z plikiem „dane02.pdf”.

7. Zaimportuj dane z pliku „dane03_cennik_A.txt” do arkusza o nazwie „Dane03”. W uzyskanym arkuszu dodaj nagłówki takie jak w dokumencie „dane03.pdf”. Popraw błędy importu w wierszach 6. oraz 105-113, a następnie usuń wszystkie dane poniżej wiersza 115 (id towaru w tym wierszu powinien być równy 11183). W komórce C116 wstaw formułę sumującą ceny towarów¹. Porównaj swój wynik z dokumentem „dane03.pdf”.

¹ Jeżeli uzyskujesz niewłaściwy wynik, zwróć uwagę na sposób zapisu liczb w sumowanych komórkach. W razie potrzeby zmień znak separatora dziesiętnego na przecinek.